



**UMOWA NAJMU**  
**(„Umowa”)**

Zawarta w Warszawie w dniu ..... r., pomiędzy: VerteQ Adam Woźniczka ul. Blokowa 44, 03-641 Warszawa NIP 1182321560 REGON 543753408 zwanym dalej **Wynajmującym**, a ..... legitymującym się dowodem osobistym/~~paszportem~~ o numerach ..... zam. w Warszawie przy....., kod ..... zwanym w dalszej części **Najemcą**.

Wynajmujący oraz Najemca zwani w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

**§1.**

1. Wynajmujący przekazuje a Najemca przyjmuje do używania sprzęt wymieniony poniżej, będący własnością Wynajmującego, z obowiązkiem zwrotu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie:

Lp.	Nazwa wynajętego sprzętu	Kaucja brutto	Data wynajmu	Przewidywany dzień zwrotu	Stawka brutto za dobę
1.					
2.					
3.					

zwany dalej łącznie „**Sprzętem**”.

**§2.**

1. Wynajmujący oświadcza, że Sprzęt jest w pełni sprawny i wolny od jakichkolwiek wad fizycznych oraz prawnych.
2. Szczegółowy opis i stan techniczny Sprzętu zostanie zawarty w protokole stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Najemca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z instrukcją obsługi i bezpiecznego użytkownika Sprzętu.

**§3.**

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu opłatę w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości dni i stawki za jedną dobę tj. w łącznej wysokości ..... PLN (słownie: .....) brutto („**Czynsz**”).
2. Doba najmu rozpoczyna się o godzinie ..... w dniu wynajmu sprzętu, a kończy się o godzinie ..... dnia następnego. Zwrot sprzętu po godzinie ..... bez uprzedniego poinformowania o spóźnieniu traktowany jest jako rozpoczęcie kolejnej doby najmu.
3. Strony ustalają opłatę za transport sprzętu pod wskazany adres w wysokości: ..... PLN (transport jednostronny) / ..... PLN (transport obustronny).
4. Czynsz płatny będzie na rachunek Wynajmującego nr **85 1090 1014 0000 0001 6569 0020** zgodnie z terminem płatności wskazanym na fakturze.
5. W dniu zawarcia niniejszej Umowy Najemca wpłaca Wynajmującemu kaucję w wysokości ..... PLN (słownie: .....), w celu zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego wynikających z Umowy, w szczególności z tytułu uszkodzenia, pogorszenia stanu, niekompletnego zwrotu lub utraty Sprzętu, a także zaległości w zapłacie Czynszu.

6. Nieuzasadnione wezwanie pracownika do ponownego instruktażu (pomimo wcześniejszego przeszkolenia i uruchomienia sprzętu przy wydaniu) wiąże się z opłatą stałą w wysokości **150 PLN brutto** (w promieniu do 20 km od siedziby Wynajmującego). Po przekroczeniu tej odległości, do opłaty stałej doliczany jest koszt dojazdu w wysokości **3,00 PLN brutto za każdy kilometr powyżej 20 km**. Należność z tego tytułu zostanie potrącona bezpośrednio z wpłaconej kaucji.
7. W przypadku zwrotu sprzętu w stanie zabrudzonym, Wynajmujący naliczy opłatę za czyszczenie w wysokości **100 PLN brutto**, która zostanie potrącona bezpośrednio z wpłaconej kaucji.
8. Zwrot kaucji następuje po zwrocie Sprzętu oraz przeprowadzeniu jego weryfikacji technicznej przez Wynajmującego, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania płatności za najem. Weryfikacja obejmuje w szczególności sprawdzenie sprawności technicznej, kompletności, czystości oraz ewentualnych uszkodzeń Sprzętu. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, braków lub nieprawidłowego użytkowania Sprzętu, Wynajmujący ma prawo dokonać potrąceń z kaucji odpowiadających kosztom przywrócenia Sprzętu do stanu sprzed wydania lub uzupełnienia braków.
9. Najemca zostanie poinformowany o wyniku weryfikacji oraz sposobie rozliczenia kaucji, w szczególności mailowo, SMS lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób kontaktu. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Najemcę w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji oznacza akceptację wyniku weryfikacji oraz sposobu rozliczenia kaucji.
10. Zwrot kaucji następuje na rachunek bankowy Najemcy, z którego dokonano płatności za wynajem, chyba że Strony ustalą inną formę zwrotu.
11. W przypadku braku możliwości kontaktu z Najemcą, Wynajmujący dokonuje rozliczenia kaucji na podstawie przeprowadzonej weryfikacji, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

#### **§4.**

1. Najemca nie może oddać Sprzętu do używania na podstawie odpłatnego bądź nieodpłatnego stosunku prawnego osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie.
2. Najemca nie może dokonywać w Sprzęcie zmian ani ulepszeń bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie.
3. Najemca zobowiązuje się do utrzymywania Sprzętu w należyтым stanie, w tym dokonywania we własnym zakresie i na własny koszt konserwacji oraz napraw bieżących Sprzętu.
4. Najemca zobowiązuje się również do:
  - 4.1. użytkowania Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi;
  - 4.2. zabezpieczenia Sprzętu przed uszkodzeniem, kradzieżą oraz zniszczeniem;
  - 4.3. niezwłocznego informowania Wynajmującego o zaistniałych awariach, nie później niż w pierwszym dniu roboczym od jej wystąpienia;
  - 4.4. dostarczenia na swój koszt Sprzętu do Wynajmującego w celu wykonania przeglądu technicznego, w przypadku, gdy okres najmu wynosi więcej niż 30 dni.
5. Od chwili odbioru Sprzętu od Wynajmującego do momentu jego zwrotu Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za jego zaginięcie lub uszkodzenie, kradzież lub dewastację.
6. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w Sprzęcie zaistniałe z jego winy.
7. W razie niedokonania zwrotu przedmiotu najmu, niezależnie od zaistniałych okoliczności Najemca ponosi koszty odkupienia tegoż przedmiotu wg. cen zakupu nowego sprzętu tego samego typu i marki. W razie niemożliwości odkupienia tego samego modelu zwrot równowartości sprzętu w terminie do 7 dni roboczych. Do czasu odkupienia każdy dzień liczony jest jako doba najmu.
8. Koszt transportu Sprzętu obciąża Najemcę.

## §5.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od .....r. do ..... r.
2. Wydanie przedmiotu najmu Najemcy nastąpi w dniu ..... r. i zostanie potwierdzone Protokołem Wydania Sprzętu, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Po wygaśnięciu Umowy Najemca obowiązany jest niezwłocznie zwrócić Wynajmującemu Sprzęt w stanie nie pogorszonym, z zastrzeżeniem normalnego zużycia.
4. Stan Sprzętu na dzień jego zwrotu zostanie opisany w Załączniku nr. 2 do umowy, nazywany protokół przyjęcia sprzętu po wynajmie.
5. W przypadku zawarcia umowy na czas określony zgodnie z §5 ust.1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2 dni kalendarzowych z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny wypowiedzenia Umowy Strony uznają w szczególności:
  - 5.1. wystąpienia wad Sprzętu, które uniemożliwiają używanie Sprzętu, a Wynajmujący nie usunął ich w odpowiednim czasie.
6. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Najemca:
  - 6.1. zalega z zapłatą Czynszu za dwa pełne okresy płatności;
  - 6.2. używa Sprzętu w sposób sprzeczny z Umową lub z przeznaczeniem Sprzętu i mimo upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób;
  - 6.3. zaniedbuje Sprzęt do tego stopnia, że zostaje on narażony na utratę lub uszkodzenie;
  - 6.4. oddał Sprzęt do używania osobie trzeciej bez wymaganej zgody Wynajmującego;
  - 6.5. dokonał w Sprzęcie zmian lub ulepszeń bez wymaganej zgody Wynajmującego.
7. Wynajmujący ma prawo odebrać przedmiot najmu bez wcześniejszego powiadomienia w przypadku niedotrzymania warunków najmu przez Najemcę, przekroczenia okresu najmu bez zgody Wynajmującego, podejrzenia o wyłudzeniu przedmiotu najmu lub złego zabezpieczenia przed kradzieżą.

## §6.

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: VerteQ Adam Woźniczka z siedzibą w Warszawie ul. Blokowa 44, 03-641, NIP: 1182321560, REGON: 543753408 (dalej jako: „Wypożyczalnia”). Kontakt w sprawach ochrony danych: [kontakt@verteq.pl](mailto:kontakt@verteq.pl).
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
  - 3.1 **Zawarcia i wykonania umowy najmu** – w tym wydania sprzętu, kontaktu w sprawie terminu zwrotu oraz rozliczenia usługi (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
  - 3.2 **Wypełnienia obowiązków prawnych** – m.in. wystawiania faktur, rachunków oraz prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
  - 3.3 **Realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora**, którym jest:
    - 3.3.1 dochodzenie ewentualnych roszczeń z tytułu uszkodzenia, utraty lub nieterminowego zwrotu sprzętu;
    - 3.3.2 zabezpieczenie mienia (np. weryfikacja tożsamości przy wydawaniu drogiego sprzętu budowlanego);
    - 3.3.3 marketing bezpośredni własnych usług (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres:
  - 4.1 niezbędny do realizacji umowy najmu;
  - 4.2 wymagany przez przepisy prawa podatkowego (standardowo 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono fakturę);
  - 4.3 do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy najmu.

5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Wypożyczalnią, jeśli jest to niezbędne do realizacji usługi, m.in.:
  - 5.1 firmom świadczącym usługi księgowe i prawne;
  - 5.2 operatorom płatności;
  - 5.3 firmom kurierskim lub transportowym (jeśli sprzęt jest dostarczany do klienta);
  - 5.4 podmiotom serwisującym systemy IT.
6. Przystępuje Pani/Panu prawo do:
  - 6.1 dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 6.2 sprostowania (poprawiania) danych;
  - 6.3 usunięcia danych (w sytuacjach określonych w RODO);
  - 6.4 ograniczenia przetwarzania;
  - 6.5 wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (szczególnie w celach marketingowych);
  - 6.6 wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy najmu. Odmowa ich podania uniemożliwi wypożyczenie sprzętu.
8. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **§7.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Najemca nie ma prawa przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAŁĄCZNIKI:** Wszystkie wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:

1. **Załącznik nr 1** – Protokół Wydania Sprzętu.
2. **Załącznik nr 2** – Protokół Zwrotu Sprzętu.

**Wynajmujący:**

\_\_\_\_\_

**Najemca:**

\_\_\_\_\_